



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 266

Termini Imerese, 17/04/2021

Ai Docenti dei CdC 5^A

Sito web

OGGETTO: Convocazione CdC quinte per i lavori connessi all'assegnazione dell'elaborato Esame di Stato

In considerazione dell'O.M. Esami di Stato a.s. 2020/21, i Consigli di Classe delle classi quinte (componente docente) sono convocati in modalità telematica lunedì 26 aprile p.v., come da orari sotto indicati, con il seguente o.d.g.:

- 1) Verbalizzazione argomenti assegnati ai singoli alunni relativamente all'elaborato per l'Esame di Stato, concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'art. 18, comma 1, lettera a) dell'O.M. 53/2021;
- 2) Indicazione, fra i membri designati a far parte delle sottocommissioni, dei docenti di riferimento (tutor di processo) per l'elaborato ed individuazione del gruppo di studenti assegnati a ciascuno.

Si precisa quanto segue:

- Gli argomenti assegnati a ciascun candidato andranno poi inseriti anche nel Documento del 15 maggio (cfr. art. 10 dell'O.M. Esami di Stato: *Il documento [del 15 maggio] indica inoltre: a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a)*)).
 - Una volta espletato il Consiglio di Classe del 26 aprile, i coordinatori, di concerto con i docenti di matematica e fisica di ciascuna classe, predisporranno la cartella zippata contenente i documenti di assegnazione dell'elaborato per singolo alunno secondo il modello che verrà fornito dalla F.S. prof.ssa Nicastro.
- Tale cartella zippata andrà inviata agli uffici di segreteria, mediante e-mail con oggetto

“Assegnazione elaborato esami di stato alunni classe", all'indirizzo istituzionale paps24000g@istruzione.it subito dopo l'espletamento del CdC e in ogni caso non oltre la mattina del giorno seguente.

I coordinatori invieranno il verbale all'indirizzo paps24000g@istruzione.it e lo caricheranno sul registro elettronico, visibile ai docenti del CdC in questione.

Orari:

5A ore 15.30

5B ore 16.00

5C ore 16.30

5ASA ore 17.00

5BSA ore 17.30

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilena Anello

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*